



Bases de contratación dun posto Técnico/a económico/a para a Sociedade Galega do Medio Ambiente, S.A (SOGAMA, S.A), pola quenda de promoción interna

En cumprimento da Lei 16/2010, de 17 de decembro, de Administración Xeral e do Sector Público de Galicia, e da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego Público de Galicia SOGAMA S.A. acorda a convocatoria das correspondentes probas de selección de persoal, pola quenda de promoción interna, con respecto ós principios constitucionais de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, para a cobertura dos posto vacante de Técnico/a Económico/a de conformidade coas seguintes:

BASES

Primeira.- Normas Xerais

1. Obxectivo do proceso: O proceso selectivo ten por obxecto a cobertura con carácter indefinido dun posto de traballo vacante de Técnico/a Económico/a existente en SOGAMA.
2. A titulación esixida para optar ó citado posto será a de titulado/a superior en ciencias económicas ou empresariais, ou Grao máis máster en Administración e Dirección de Empresas (ADE).
3. As funcións correspondentes ao posto obxecto da convocatoria serán as seguintes:
 - Elaborar toda a documentación administrativa necesaria para a súa área de traballo.
 - Elaborar informes técnicos relativos ao seu ámbito de traballo, tales como informes de tesourería, seguimento orzamentario, control interno a través de seguimentos extracontables, reporting financeiro etc.
 - Elaboración e preparación dos borradores das liquidacións dos diferentes tributos que afectan á actividade da empresa e unha vez conformadas polo responsable superior xerárquico realizar a presentación das mesmas.
 - Capacidade para asinar en ausencia do responsable superior informes a Intervención, Asesoría xurídica, pedidos, facturas, etc.

- Xestionar e resolver as incidencias que se poidan producir nos documentos administrativos que forman parte da relación cos clientes.
- Xestionar con autonomía os trámites administrativos que deban levar a cabo por parte do departamento de administración.
- Organizar as tarefas entre o persoal de departamento, en colaboración co superior xerárquico, a fin de administrar os recursos da forma máis eficiente.
- Apoio en auditorías require a preparación das xustificacións dos diferentes conceptos contables/proxectos subvencionables ou non mediante a preparación e seguimento de documentación.
- Xestionar e confeccionar, co apoio do responsable superior xerárquico, os diferentes documentos que se precisan para a elaboración dos orzamentos anuais.
- Revisar a información contable incluída nas Contas Anuais, con capacidade para establecer os principios contables a aplicar así como capacidade de análise e seguimento dos controis internos establecidos polo superior xerárquico a fin de obter as adecuadas evidencias que sexan precisas sobre os rexistros contables.
- Revisar a contabilización das facturas recibidas para asegurar a xestión e seguimento administrativo da implementación e o cumprimento de contratos, así como o seguimento das subvencións que poida recibir a sociedade. Elaboración de informes para reporte mensual, trimestral e anual segundo as necesidades ás que haxa que dar resposta, que unha vez teñan a supervisión do responsable xerárquico superior poidan ser remitidos a distintos organismos.

4. O procedemento de selección realizarase nunha fase correspondente ao concurso de méritos. A Comisión de selección realizará a valoración curricular dos candidatos asignando unha puntuación segundo establecido na cláusula quinta.

5. O nomeamento da/o candidato seleccionado farase pública na sé desta sociedade.
6. A o concurso de méritos realizarase transcorrido, como mínimo, **un (1) mes** dende a publicación no Diario Oficial de Galicia (DOGA) desta convocatoria, expoñéndose na súa páxina web www.sogama.gal o resultado da mesma.

Segunda.- Requisitos dos candidatos

Tódolos requisitos esixidos nestas bases deberán ser posuídos polos aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación no proceso selectivo.

I. Requisitos das persoas candidatas:

- a) Estar contratado ocupando un posto de cadro de persoal de SOGAMA como persoal laboral indefinido fixo.
- b) Estar en posesión da titulación esixida na cláusula primeira apartado 2, ou dunha superior, ou estar en condicións de obtela dentro do prazo de presentación de instancias. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.
- c) Coñecemento da lingua galega. Débese estar en posesión do título do Celga 4 ou o título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro).

II. Solicitudes

- a) Os que desexen participar na selección de persoal terán que presentar necesariamente o modelo de solicitude, por duplicado, que se especifica no Anexo I.
- b) A devandita solicitude terá que cubrirse con todos os datos solicitados.

- c) A solicitude acompañarase da seguinte documentación, aportando orixinais ou copias compulsadas:
- Currículo Vitae.
 - DNI ou pasaporte ou tarxeta de residencia comunitaria
 - Fotocopia do documento xustificativo de estar en posesión da titulación esixida. A experiencia acreditarase cun historial completo emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e máis certificado da empresa ou contratos de traballo. Non será necesario aportar documentación sobre a experiencia profesional que obre en SOGAMA por derivarse da relación laboral existente cos candidatos.
 - Copia do título do Celga 4 ou do título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro)
- d) O prazo para a presentación das solicitudes será de **dez (10) días hábiles**, contado a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da resolución no Diario Oficial de Galicia.
- e) As solicitudes para participar na selección de persoal deberán dirixirse á Sociedade Galega do Medio Ambiente e presentarse no rexistro xeral da mesma.
- f) En todo caso, a Comisión de Selección reservará para sí o dereito a esixir que se acredite convenientemente a existencia ou non de calquera requisito de participación dos aspirantes en calquera momento anterior á resolución definitiva da selección de persoal.

- g) A consignación de datos falsos na instancia ou na documentación achegada polos aspirantes sancionárase coa anulación da solicitude, sen prexuízo das demais medidas legais que correspondan.

O enderezo que figure nas solicitudes considerárase como o único válido para os efectos de notificación, sendo responsabilidade exclusiva dos candidatos tanto o erro na súa consignación, como a comunicación a SOGAMA, S. A. de calquera cambio nel. En todo caso, SOGAMA se reserva o dereito de poder efectuar calquera notificación ós candidatos no seu posto de traballo.

Terceira.- Admisión de aspirantes:

1. Expirado o prazo de presentación de solicitudes, SOGAMA, S. A., trala clasificación e revisión das achegadas, ditará unha resolución declarando con carácter provisional os aspirantes admitidos e excluídos, co motivo da exclusión.
2. Esta resolución publicarase na páxina web da mesma (www.sogama.gal).
3. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **dez (10) días hábiles**, contados a partir do día seguinte ó da publicación da resolución indicada no parágrafo anterior, para que poidan corrixir, se é o caso, o defecto que motivou a súa exclusión. Para tal efecto, a estimación ou desestimación destas peticións de emendas entenderanse implícitas na resolución pola que se publique a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas.
4. Co fin de garantir unha maior celeridade no seu desenvolvemento, todas as reclamacións e alegacións que formularen as persoas aspirantes unha vez iniciado o proceso selectivo, só poderán ser presentadas no Rexistro de SOGAMA,S.A.

Cuarta.- Comisión de Selección

1. A Comisión de selección estará constituída polos seguintes membros, con voz e voto:

Presidente: O Presidente de SOGAMA, S.A.

Secretario: Secretario Xeral de SOGAMA, S.A.

Primeiro Vocal: Directora Xeral de SOGAMA, S.A.

Segundo Vocal: Xefe del Area Técnica de SOGAMA, S.A.

Para a válida constitución da Comisión de Selección, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, se requirirá a presenza do Presidente e o Secretario ou no seu caso, as persoas que os substitúan e da metade al menos dos seus membros. Os acordos adoptaranse pola maioría de votos.

A Comisión de Selección estará facultada para interpretar as bases da convocatoria, resolver as dúbidas que se presentaren, emendar as lagoas e tomar o acordos necesarios para a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto nestas bases.

2. As persoas que formen parte da comisión de selección deberán absterse de intervir cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no artigo 59.2 da Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, ou nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007 e no acordo adoptado no Consello da Xunta de 8 de abril de 2010. A concorrencia de calquera das ditas causas deberá ser comunicada ao órgano convocante.

A Presidencia deberá solicitar ás restantes persoas que formen parte da comisión de selección e, de ser o caso, ao persoal asesor previsto na base III.9 e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos, unha declaración expresa de non atoparse incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

3. Os interesados poderán promover a recusación dos membros da comisión de selección de conformidade co disposto no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
4. A Comisión de Selección terá a súa sé, para os efectos de comunicación e incidencias en SOGAMA, Sociedade Galega do Medio Ambiente, S. A., sita en Morzós, 10, baixo, 15.187 Cerceda (A Coruña).
5. A Comisión de Selección poderá dispoñer-la incorporación ós seus traballos dos asesores especialistas ou de apoio que estime oportunos. Os ditos asesores limitaranse a presta-la súa colaboración nas especialidades técnicas, con voz e sen voto.

Quinta.- Procedemento de selección: Concurso de Méritos

A selección dos candidatos que cumpran os requisitos mínimos esixidos nesta convocatoria serán seleccionados polo sistema de concurso de méritos cunha puntuación máxima total de 100 puntos.

En calquera momento do proceso selectivo, se a Comisión de Selección tivera coñecemento de que algún dos aspirantes non cumpre un ou varios dos requisitos esixidos por esta convocatoria, logo da audiencia do interesado, debe propoñer-la súa exclusión á autoridade convocante. Do mesmo xeito, a Comisión de Selección deberá dar conta das inexactitudes ou falsidades nas que puidesen incorrelos aspirantes, para os efectos procedentes.

Avaliación concurso de méritos:

O concurso de méritos terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Os méritos de cada candidata ou candidato a ter en conta serán:

1. Experiencia profesional acreditada, ata un máximo de 80 puntos.

A experiencia profesional dos candidatos/as será valorada do seguinte xeito:

- Experiencia na área de administración e financeira en empresas relacionada coa prestación de servizos no ámbito da xestión de residuos, que será valorada a razón de 2,5 puntos por ano ata un máximo de 60 puntos.
- Experiencia na área de administración e financeira en calquera outro tipo de empresas 1,5 punto por ano ata un máximo de 20 puntos.

Non se terá en conta nin se valorará aquela experiencia profesional que non se axuste ao disposto neste apartado.

Calcularase o número total de meses completos de experiencia xustificada e dividirase o resultado entre doce (12). O cociente enteiro, desprezando os decimais, multiplicarase por 2,5 puntos ou por 1,5 puntos segundo corresponda.

A experiencia profesional no ente convocante apreciarase de oficio polo mesmo mediante certificación da persoa responsable en materia de persoal do mesmo.

2. Méritos, ata un máximo de 20 puntos.

Os méritos das persoas candidatas serán valoradas do seguinte xeito:

- A realización de másters ou cursos de post grado ou doutorado relacionados co posto de traballo, será valorada a razón de 6 puntos por cada máster ou curso, ata un máximo de 12 puntos.
- A realización de tarefas docentes en centros públicos ou privados acreditados, será valorado a razón de un punto por cada intervención ata un máximo de 4 puntos.
- A realización de cursos impartidos por organismos públicos ou empresas de prestixio recoñecido en relación co posto da convocatoria:

- Cursos de 40 horas ou máis: 1 puntos/curso, ata un máximo de 2 puntos.
- Cursos de menos de 40 horas e ata 20 horas: 0,5 puntos/cursos, ata un máximo de 2 puntos.

Todos os méritos acreditaranse coa certificación da entidade correspondente.

A Comisión de selección poderá requirir, de oficio, dos aspirantes ou de calquera Administración Pública, a documentación complementaria ou as aclaracións precisas coa finalidade de asegurar a máxima obxectividade na adxudicación da puntuación do concurso.

Realizada pola Comisión de Selección a baremación correspondente, publicarase na páxina web da Sociedade (www.sogama.gal), o acta da comisión, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante no epígrafe de experiencia e méritos, así como a valoración total do concurso de méritos. Contra a baremación os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamación perante a propia Comisión de Selección no prazo de **dez (10) días hábiles** contados a partir do seguinte ó da súa publicación na páxina web da Sociedade.

Sexta.- Selección da/o candidata/o

1. A Comisión publicará na páxina web da Sociedade (www.sogama.gal) o acordo que conteña a relación de aspirantes, pola orde de puntuación acadada.
2. O sistema de desempate efectuarase en primeiro lugar de conformidade co establecido no artigo 37 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, para a igualdade de mulleres e homes, sempre que conorra o suposto previsto nese artigo.

3. En segundo lugar decidírase a prol dos aspirantes que tiveran maior puntuación no epígrafe de experiencia profesional e, de ser necesario, no de méritos.
4. En ningún caso a Comisión de Selección poderá declarar que superaron a selección de persoal un número de aspirantes superior ó posto de traballo convocado.
5. SOGAMA, S.A. procederá á contratación da persoa seleccionada no posto convocado, con contrato laboral na modalidade de indefinido fixo. Poderase declarar deserto o posto de traballo convocado cando non se atope a persoa axeitada para ocupalo.
6. A persoa seleccionada deberá superar un período de proba de seis (6) meses no posto de Técnico/a Económico/a. Durante ese período o traballador que supere a promoción ostentará a categoría de Técnico/a Económico/a, exercendo as funcións propias dese posto e percibindo o salario correspondente a dito posto. No caso de non superar satisfactoriamente o período de proba, o traballador volverá a desempeñar os traballos propios do seu posto anterior, percibindo o salario correspondente o mesmo.

ANEXO I

**SOLICITUDE DE ADMISIÓN PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO
PARA A COBERTURA DO POSTO VACANTE DE TÉCNICO/A ECONÓMICO/A
VACANTE NO CADRO DE PERSOAL DA SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO
AMBIENTE, S.A.**

**SOLICITUDE DE ADMISIÓN PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO
PARA CUBRIR O POSTO VACANTE DE TÉCNICO/A ECONÓMICO/A DA
SOCIEDADE GALEGA DO MEDIO AMBIENTE, S.A. MEDIANTE PROMOCIÓN
INTERNA**

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
------------------	-----------------

NOME	D.N.I
------	-------

ENDEREZO	LOCALIDADE
----------	------------

PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
-----------	---------------	----------

DATA DE NACEMENTO	LOCALIDADE	PROVINCIA
NACIONALIDADE		

PRAZA CONVOCADA	(DOG nº ____ do __ de _____ de 2023)
<input type="checkbox"/> TÉCNICO/A ECONÓMICO/A.	

DECLARACIÓN XURADA

O abaixo asinante solicita ser admitido/a no proceso selectivo a que se refire esta instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, que reúne as condicións esixidas na convocatoria anteriormente citada, e comprométese a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude, así como que coñece as bases que rexerán a selección e que as asume e acepta na súa integridade.

Asemade, o abaixo asinante declara baixo xuramento non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Manifesta tamén coñecer o contido e alcance do Código Ético Institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado por resolución de 8 de setembro de 2014 (DOG núm. 179 do 19/09/2014).

PROTECCIÓN DE DATOS

SOGAMA integrará os datos de carácter persoal facilitados en ficheiros que foron notificados á Axencia de Protección de Datos, habendo sido inscritos. Os ficheiros son titularidade de SOGAMA para facer as xestións oportunas dentro deste proceso selectivo. Os usuarios poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación ou cancelación dirixíndose a SOGAMA, Morzós, 15.187, Cerceda, A Coruña.

En _____, _____ de _____ de 2023

Asdo.- _____

SR.PRESIDENTE DA SOCIEDAD GALEGA DO MEDIO AMBIENTE, S.A.